



Nr. 7926/09.03.2021

AVIZAT,
ADMINISTRATOR PUBLIC
GABRIEL MONEA

SPECIFICAȚII TEHNICE

privind contractarea serviciilor de verificare a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”
Cod SMIS 116049

CAP. 1 GENERALITĂȚI

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța implementează proiectul cu titlul „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, Cod proiect 116049 finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Operațiunea 5.1 – Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale.

Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu obiectivul strategic al Priorității de investiție urmărind impulsionarea dezvoltării locale prin reabilitarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic, parte componentă a patrimoniului cultural național.

Prin realizarea acestui obiectiv investițional se urmărește în mod special:

- Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentului istoric Edificiul Roman cu Mozaic;
 - Restaurarea, protecția și conservarea mozaicurilor interioare;
 - Restaurarea plasticii fațadei și a acoperișului;
 - Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
 - Dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil.
- Investițiile propuse prin proiect vizează patrimoniul cultural național.

Denumirea obiectivului de investiții: „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”

Clădire inclusă în Lista Monumentelor Istorice a județului Constanța la poziția 6: Edificiul Roman cu Mozaic, sec. IV-VI p. Chr., epoca romano-bizantină, Cod LMI 2015: CT- I-m-A-02553.05

Amplasamentul lucrării

Terenul este situat în Județul Constanța, municipiul Constanța, str. Piața Ovidiu, nr.5, între Piața Ovidiu și Bd. Termele Romane (fost Marinarilor), fâleza de SV a Peninsulei, nr. cadastral 210457.

Accesul principal se realizează dinspre Piața Ovidiu, la nivelul parterului.

Imobilul, descoperit în anii 1959-1965, datează din prima jumătate a secolului IV pChr. Clădirea se situează în situl arheologic Orașul antic Tomis, Cod CT-I-s-A-02553, în situl urban Peninsula Constanța, Cod CT-II-s-B-02832, în zona de protecție a mai multor monumente istorice, de arhitectură și arheologice.

Edificiul roman cu mozaic este amplasat în nucleul Orașului antic Tomis, pe taluzul ce face legătura

între platforma portului antic și nivelul Pieței Ovidiu - centrul orașului modern și presupusul spațiu al agorei din perioada greacă și al forumului din perioada romană, în vecinătatea Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

Obiectivul are ca vecinătăți:

- ✓ la Nord – blocul A
- ✓ la Sud – teren consiliul local
- ✓ la Est – strada Ovidiu
- ✓ la Vest – teren consiliul local

Încadrarea clădirii în clase și categorii:

Clădirea este inclusă în Lista Monumentelor Istorice a județului Constanța la poziția 6: Edificiul Roman cu Mozaic, sec. IV-VI p. Chr., epoca romano-bizantină, Cod LMI 2015: CT- I-m-A-02553.05.

Conform precizărilor din DALI/SF construcția care face obiectul documentației se încadrează la Categoria de Importanță - „C” – normală (conform HGR nr.766/1997) și la Clasa de Importanță „II” (conform Normativului P 100/92), clasa de risc seismic RsII.

Reglementări urbanistice

Reglementările privind construirea pe suprafața imobilului (teren) pe care a fost descoperit monumentul Edificiul roman cu mozaic au fost definite prin Planul Urbanistic Zonal aprobat prin HCL nr. 416 din 21.11.2003. În baza reglementărilor urbanistice menționate a fost emis Certificatul de Urbanism nr. 2236 din 05.09.2016, valabil până la data de 04.09.2019 în baza căruia a fost întocmită Documentația de Avizare și Certificatul de Urbanism nr. 2561 din 19.07.2019, valabil până la 18.07.2021

Beneficiar

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța - Bulevardul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, Constanța

CAP. 2. EXECUTANUL LUCRĂRII

Asocierea GIANO RESTAURI, AEG TECHNOLOGY SRL și BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURĂ BREHUI C. MIHAELA, reprezentată prin GIANO RESTAURI SRL - lider de asociere, cu sediul în Italia, Roma, Via della Giustiniana 1012, legal reprezentată prin doamna Silvia Salama – Proiectul are Avizul favorabil al Ministerului Culturii nr. 112/M/2016 și Obligația privind folosința monumentului istoric nr. 19/25.05.2017.

CAP. 3. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

Proiectul are Avizul favorabil al Ministerului Culturii nr. 112/M/2016 și Obligația privind folosința monumentului istoric nr. 19/25.05.2017.

Descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază:

I. Lucrări de arhitectură

Nu pot începe lucrările de restaurare până nu se constată reducerea umidității care întreține dezvoltarea atacului biologic. Uscarea pereților și bolților se va face prin ventilare naturală și forțată

II. Lucrări de intervenție structurală

- intervențiile nu vor afecta caracterul de monument istoric
- după consolidare gradul de asigurare seismică al structurii va crește la clasa RsIII

III. Lucrări de instalații

Instalații electrice

A.1. Instalații electrice curenți tari

A.1.1. Instalații electrice de iluminat și prize

A.1.2. Instalații electrice de iluminat de siguranță

A.1.3. Tablouri electrice

A1.4. Instalații de protecție

Instalații de protecție împotriva tensiunilor accidentale

Instalații de protecție împotriva supratensiunilor atmosferice

A2. Instalații curenți slabi - Sisteme de securitate (dectecție și avertizare la început de incendiu, dectecție și alarmare la efracție, sistem de supraveghere video).

- imobilul Edificiului Roman cu Mozaic NU dispune de instalații de supraveghere.

- imobilul Edificiul Roman cu Mozaic NU dispune de conexiune la internet

- se vor monta si sistemele de supraveghere necesare asigurării securității imobilului.

Instalație dectecție si avertizare la început de incendiu

Sistem de supraveghere video

Sistem de dectecție si alarmare la efracție

B. Instalații termo-ventilații

B.1. Instalații de ventilare

B.1.1. Instalații de ventilare - încălzire

B.1.2. Instalatii de ventilare bolți

B.2. Sursa de agent termic de încălzire

Agentul termic pentru bateria de încălzire cu parametri 90/70°C va fi apa caldă preluată din PT13 aparținând RADET Constanța.

C.1 INSTALAȚII SANITARE

Având în vedere intenția de consolidare și de reabilitare a clădirii, se consideră necesară revizuirea integrală a categoriilor de instalații pentru apă. O cedare ulterioară a uneia dintre instalațiile menționate ar putea avea ca efect pierderi materiale importante sau, de loc de dorit, distrugerea unor exponate cu valoare de patrimoniu. Se vor executa lucrări pe traseele canalelor pluviale existente având un grad mare de uzură.

C.2 ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE

Clădirea NU este branșată la canalizare menajeră. La limita amplasamentului există colectorul menajer DN250 și cămine de vizitare aferente.

Cladirea NU este branșată la rețeaua de apă potabilă.

NU se propun branșamente de alimentare cu apa și canalizare.

C.3 INCENDIU INTERIOR

Incinta este dotată cu stingătoare.

C.4 INCENDIU EXTERIOR

Stingerea incendiilor din exterior se realizează de la hidranții stradali alimentați din rețeaua publică de apă, la care NU se intervine prin proiect, situație existentă care se păstrează

Descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate /reabiliate/ reparate:

S-au luat în considerare toate soluțiile moderne de la facilitatea intrării vizitatorilor în circuitul de vizitare, inclusiv echipamentele moderne (lifturi și platforme - menționăm ca la acest moment accesul persoanelor cu dizabilități este limitat) pentru persoane cu dizabilități, până la folosirea tehnologiilor și echipamentelor moderne de informare și de expunere (mobiliar, vitrine moderne prevăzute cu sisteme de siguranță, dispozitive de expunere și păstrare, reconstituiri de obiecte care să servească unor demonstrații practice, panouri de prezentare, punct de informare electronic, display interactiv), conform listelor de dotări și echipamente anexate.

Echipamentele pentru încălzirea și ventilarea spațiilor de expunere vor fi dintre cele mai moderne și vor beneficia de o automatizare cu rol în economie de energie.

Iluminatul interior iluminatul exterior și cel arhitectural vor folosi sistemele optime în majoritate cu leduri, răspunzând cerințelor de eficiență energetică.

CAP. 4. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Conform bugetului proiectului și a devizului general al investiției, valoarea estimată a contractului de servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice (PT+DDE, DTAC) aferente obiectivului de investiție „**Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic**” este de **35.000,00 lei, fără TVA**.

Oferta financiară nu poate depăși valoarea maximă alocată.

CAP. 5. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică îl reprezintă prestarea de servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție „**Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic**”, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor în vederea implementării cu succes a acestuia, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță, și în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare.

CAP. 6. CERINȚELE BENEFICIARULUI

6.1 Specificatii legale

Conform Legii nr. 10/1995, republicata cu completările ulterioare și H.G nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul nr. 2495/2010, verificarea documentațiilor de proiectare pentru execuția construcțiilor se realizează și este obligatorie de către verficatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor conform prescripțiilor legii.

În procedura de verificare se vor respecta toate standardele, normele, normativele și alte documente ce nu contravin legislației în vigoare.

Verificatorii de proiecte vor realiza serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție publică cu respectarea tuturor prevederilor legislației aplicabile în domeniu.

6.2. Cerințe obligatorii

În derularea contractului de verificare a documentației de proiectare și pe timpul derulării contractului de execuție a lucrărilor prestatorul trebuie să fie independent și imparțial față de proiectant.

Prestatorul va răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește apariția neconformităților, dacă este cazul, ale documentației de proiectare pentru realizarea obiectivului de investiție conform legislației aplicabile.

Prestatorul se va informa și va respecta pe toată durata contractuală prevederile menționate în cadrul Instrucțiunilor/Circulare emise de către Autoritatea de Management (AM POR) sau de orice entitate legal constituită ce gestionează sau are atribuții în gestionarea fondurilor nerambursabile care respectă prevederile legale aplicabile.

6.3. Cerințele obligatorii în procedurile tehnice de verificare

Prestatorul analizează, verifică și consemnează în rapoartele de analiză și referatele de verificare existența tuturor pieselor scrise și desenate ale proiectului și solicită completarea cu părțile lipsă ale documentațiilor de proiectare în termenul enunțat în Raportul de analiză.

Conform prevederilor legislației aplicabile Prestatorul analizează și consemnează în rapoartele de analiză și referatele de verificare respectarea criteriilor de întocmire a documentațiilor de proiectare conform legislației aplicabile în vigoare.

Conform prevederilor legislației în vigoare va analiza și va verifica corelarea studiilor cu proiectul, cu respectarea criteriilor de performanță calitativă, concluziile Prestatorului fiind consemnate în rapoartele de analiză și în referatele de verificare.

Prestatorul va informa Proiectantul și Beneficiarul cu privire la neconformitățile documentațiilor de proiectare prin Raportul de analiză.

Prestatorul va emite la timp Raportul de analiză (dacă este cazul), în care va formula recomandări privind completarea/modificarea proiectului, sau direct Referatul de verificare în care își va da acceptul pe conținutul și soluțiile propuse de către proiectant.

Prestatorul va emite Referatul de verificare în vederea acceptării documentațiilor proiectului, după verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor și criteriilor din Rapoartele de analiză emise anterior.

Prestatorul va analiza și va verifica documentația de proiectare și avizele, acordurile atașate acestora, consemnând în rapoartele de analiză și referatele de verificare, conformitatea valabilității acestor avize, condițiile din cuprinsul acestora dacă sunt coroborate cu documentația de proiectare.

6.4. Procedura de verificare a documentațiilor de proiectare propusă

Prestatorului i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice (1 exemplar în original) așa cum au fost elaborate de către Proiectant incluzând dar nelimitându-se la: Studiile aferente, respectiv geotehnice, topografice și Documentația Tehnică pentru obținerea Avizelor, Proiectul Tehnic de Executie - PTE, Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de construire — DTAC/PAC, Caiete de Sarcini - CS, Breviare de calcul, Liste de cantități, Dispozițiile de șantier în timpul execuției însoțite de documentațiile aferente și alte documente ale proiectantului pentru obiectul de investiții, etc.

Pentru fiecare etapă de verificare a documentațiilor de proiectare conform termenelor prevăzute în Graficul de livrare de la subcapitolul 6.6, Prestatorul va înainta autorității contractante, Raportul de analiză care va cuprinde observațiile, recomandările și alte elemente considerate a fi necesare pentru completarea documentațiilor de proiectare, în vederea semnării și însușirii de către Prestator a acestor documente.

Raportul de analiză se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la Raportul de analiză.

Aceste Rapoarte de analiză reprezentând activitatea Prestatorului, evenimentele și progresul proiectării lucrărilor vor fi înaintate în conformitate cu termenele de la subcapitolul 6.6 Graficul de livrare. Formatul prezentat va fi agreat și de către Beneficiar și va conține un capitol special referitor la modificările aduse Proiectului Tehnic de Executie.

În termenele prevăzute în Graficul de livrare de la subcapitolul 6.6 de la transmiterea documentațiilor revizuite (în 4 exemplare), conform celor consemnate în Raportul de analiză, Prestatorul va emite Referatul de verificare și va semna și însuși (ștampila) documentațiile de proiectare, confirmând astfel că acestea sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

În perioada de asistență (durata de execuție a lucrărilor), Prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului în termenul prevăzut în Graficul de livrare, elaborând Raportul de analiză pentru eventualele observații și constatări pentru revizuirea documentației aferente minutelor și dispozițiilor de șantier, dacă este cazul.

De la înaintarea documentației revizuite conform termenelor din Graficul de livrare, Prestatorul va elabora referatele de verificare.

6.5. Etape în procedura de verificare a documentațiilor:

În cadrul etapelor de verificare a documentațiilor Prestatorul va avea în vedere prevederile art.7 din Anexa la HG nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare potrivit cărora:

”(1) Verificatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/ domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;

- b) verifică în cadrul obiectivelor noi de investiții: proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, după caz;
- c) verifică în cazul intervențiilor la construcții existente: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;
- d) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului/proprietarului/beneficiarului/ administratorului;
- e) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- f) verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;
- g) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.
- (2) Verificatorul de proiecte întocmește și ține la zi registrul de evidență a proiectelor verificate.”

Astfel, etapele vor fi:

Etapă I – Analiza documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism - Raport de analiză / Referat de verificare;

Etapă II – Verificarea PAC (DTAC) – Raport analiza / Referat de verificare;

Etapă III – Verificare Proiect tehnic de execuție (inclusiv detalii de execuție, caiet de sarcini) - Raport analiză / Referat de verificare

Etapă IV – Asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor - Raport analiză / Referat de verificare

A. Raportul de analiză va conține minim:

- Lista documentor originale analizate - se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- Identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- Constatările verificatorului de proiecte - documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- Analiza modificării soluției tehnice în perioada de asistență tehnică acordată de proiectant;
- Concluzii și recomandări ale prestatorului privitoare la documentație.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, Prestatorul va semnala Beneficiarului și Proiectantului problemele sau neconformitățile identificate în documentație față de prevederile legale în vigoare, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, Proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Fiecare Raport de analiză va respecta legislația în vigoare și va fi semnat și însoțit de verificatorii de proiecte atestați implicați pe domeniile aferente.

Raportul de analiză se întocmește pentru fiecare etapă de proiectare descrisă în subcapitolul 6.5 în 4 exemplare originale în format analogic (hârtie).

B. Referatul de verificare

Referatul de verificare va conține pentru fiecare etapă de proiectare următoarele cerințe ce nu sunt limitative:

- informații despre obiectivul al cărui proiect a fost verificat (amplasament, proiectant general, proiectant de specialitate, beneficiar), detalii legate de soluția aleasă în faza de proiectare, modalitatea în care a fost verificată documentația;

Fiecare referat de verificare va respecta legislația în vigoare și va fi semnat și însoțit de verificatorii de proiecte atestați implicați pe domeniile aferente.

Referatul de verificare se întocmește în 4 exemplare originale în format analogic (hârtie) pentru fiecare etapă de proiectare descrisă în subcapitolul 6.5.

C. Raportul final

Acest raport se va emite după recepția la terminarea lucrărilor și va conține o analiză a serviciilor prestate de către verificator. Raportul se va preda într-un singur exemplar original în format analogic (hârtie).

6.6. Grafic de livrare

Prestatorului (verificatorilor de proiecte) i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice așa cum au fost ele elaborate de către proiectant aferente obiectului de investiție.

În funcție de etapa de verificare detaliată la subcapitolul 6.5, prestatorul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentației, să înainteze Autorității Contractante un Raport de analiză (dacă este cazul), care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare documentației, astfel încât acesta să poată atestata ulterior, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

Raportul de analiză se va transmite, prin grija Autorității Contractante, Proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza Proiectantului toate clarificările necesare referitoare la Raportul de analiză.

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea documentației revizuite (în 4 exemplare), conform celor consemnate în Raportul de analiză, Prestatorul va emite, dacă nu sunt alte observații, Referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege.

În perioada de asistență tehnică asigurată de Proiectat (perioada de execuție), Prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului, prin elaborarea Raportului de analiză în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la înaintarea documentației și a Referatului de verificare în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la înaintarea documentației revizuite.

La finalizarea lucrărilor, în termen de 30 de zile de la semnarea fără obiecții a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, Prestatorul va emite un Raport final ce va cuprinde o analiză a serviciilor prestate. Raportul se va preda într-un singur exemplar original.

CAP. 7 OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI

În conformitate cu art. 13 alin (1), (2) din Legea nr.10/1995, republicata cu completările ulterioare:

"(1) - Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

(2) - Se interzice utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție, neverificate în condițiile alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 alin. (2)."

În conformitate cu prevederile art. 2 – lit.a) din Anexa la HG nr.925/1995 cu modificările și completările ulterioare:

Verificator de proiecte = specialist cu activitate în construcții atestat în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege.

Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de Proiectant. Conform art. 8 din Anexa la HG nr. 742/2018 (privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor):

a) nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

b) răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/ construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

c) efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat.

Notă: Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea Proiectantului de Specialitate și vor fi integrate în devizul general al proiectului prin grija și responsabilitatea Proiectantului General.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Prestatorul (verificatorii de proiecte) va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat și asigură verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Verificatorii de proiecte vor realiza serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție publică cu respectarea tuturor prevederilor legislației aplicabile în domeniu.

Notă: Totodată verificatorii de proiecte vor ține cont în realizarea serviciilor și de următoarele aspecte:

- **Recomandări conform obligației privind folosința monumentului istoric clădirea Edificiului Roman cu Mozaic;**
- **Condițiile de utilizare, de exploatare și întreținere ale monumentului istoric:** Conform Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice: orice intervenție asupra monumentului istoric se va face doar pe baza unui proiect întocmit de expert atestat de Ministerul Culturii și avizat de comisia națională a monumentelor istorice. Totodată se va ține cont de toate condițiile menționate în avizele emise de autoritățile competente atât la faza SF/DALI cât și la cele ce se vor emite ulterior.

CAP. 8. CERINȚE DE PERSONAL

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se efectuează de specialiști atestați.

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor are ca scop realizarea unor construcții care să corespundă calitativ cel puțin unor niveluri minime de performanță prevăzute de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare:

- a. rezistența mecanică și stabilitate;
- b. securitate la incendiu;
- c. igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d. siguranța și accesibilitate în exploatare;
- e. protecție împotriva zgomotului;
- f. economie de energie și izolare termică;
- g. utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Pentru aceste niveluri minime de performanță vor fi respectate reglementările tehnice în vigoare la data elaborării proiectelor.

În vederea realizării nivelurilor minime de performanță prevăzute de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, devine necesar ca proiectul tehnic să fie verificat de către verificatori de proiecte atestați pentru următoarele cerințe:

- **A1** - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții;
- **A2** - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite

Arhitectură:

- **B1** - siguranța în exploatare pentru construcții;
- **C** - securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile (Cc);
- **D** - igiena, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;
- **E** - economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;
- **I_{int}** - instalații aferente clădirilor (**Is** și **It** – conform Ordin nr. 777/2003 – “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”, abrogat de art. 2 din Ordinul nr. 2264/2018 – “pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții”)
- **Se** - sisteme exterioare (**Is** și **It** – conform Ordin nr. 777/2003 – “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”, abrogat de art. 2 din Ordinul nr. 2264/2018 – “pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții”)
- **Ie** – instalații electrice aferente construcțiilor

Corespunzător cerințelor Ministerului Culturii pentru imobile aflate în Lista Monumentelor Istorice:

- Specialist/expert atestat de Ministerul Culturii, specializarea verificare/verificare tehnică – **B**, domeniul restaurare arhitectură – **1**
- Specialist/expert atestat de Ministerul Culturii, specializarea verificare/verificare tehnică – **B**, domeniul consolidare/restaurare, structuri istorice – **4**
- Specialist/expert atestat de Ministerul Culturii, specializarea verificare/verificare tehnică – **B**, domeniul inginerie instalații – **5**.
- Specialist/expert atestat de Ministerul Culturii, specializarea verificare/verificare tehnică – **B**, domeniul conservare/restaurare decorații de piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz – **9**.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, respectiv personal atestat pe alte domenii decât cele menționate în caietul de sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Toți verficatorii tehnici trebuie să dețină certificat de atestare și legitimația în termen de valabilitate la data verificării, precum și ștampila de verficator de proiecte.

NOTĂ: Având în vedere faptul că un specialist verficator de proiect poate fi atestat pentru unul sau mai multe domenii, în conformitate cu Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2264 din 28.02.2018 *privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții*, ofertanții pot prezenta personal atestat pe unul sau mai multe domenii.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, verficatorul de proiecte va semnala Beneficiarului și Proiectantului problemele sau neconformitățile identificate în documentație față de prevederile legale în vigoare, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, Proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al achizitorului. Schimbările de personal vor fi analizate și aprobate de către achizitor.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași calificare ca și cele solicitate în caietul de sarcini pentru membrul respectiv, fără costuri suplimentare.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina ofertantului.

Cap. 9. CERINȚE DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Procedura de verificare a documentațiilor cuprinde următoarele etape:

- Prestatorului (verficatorilor de proiecte) i se vor pune la dispoziție, prin grija Autorității Contractante, documentațiile tehnice așa cum au fost ele elaborate de către proiectant incluzând dar nelimitându-se la: documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, proiect tehnic, documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire - DTAC, detalii de execuție - DDE, dispoziții de santier, studii geotehnice, DALI, brevii de calcul, liste de cantități, etc. aferente obiectului de investiție.
- În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentației, Prestatorul va înainta Autorității Contractante un **raport de analiză (4 exemplare)**, care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare documentației, astfel încât acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.
- În termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la transmiterea documentației revizuite (**în 4 exemplare**), conform celor consemnate în raportul de analiză, Prestatorul va emite Referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege.
- În perioada de asistență tehnică asigurată de către proiectant, prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului prin elaborarea raportului de verificare în termen de **maxim 2 zile** de la înaintarea documentației și a referatului de verificare în termen de **maxim 2 zile** de la înaintarea documentației revizuite.

Rapoartele de analiză se vor preda în 4 exemplare originale și un exemplar în format electronic (format editabil și scanat) și va conține minim următoarele documente:

- Lista cu documentele originate analizate - se vor menționa titlul documentului, elaboratorul, data elaborării;
- Identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- Constatările verificatorului de proiecte - documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- Concluzii și recomandări ale prestatorului privitoare la documentație,

Referatele de verificare se vor preda în 4 exemplare originale și un exemplar în format electronic (scanat). Documentația semnată și ștampilată se va preda în 4 exemplare originale (cele care au fost depuse spre verificare de către Autoritatea Contractantă).

Raportul final

Acest raport se va emite după recepția la terminarea lucrărilor și va conține o analiză a serviciilor prestate de către verificator. Raportul se va preda într-un singur exemplar original în format analogic (hârtie).

Cap. 10. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

Oferta va fi prezentată în lei fără TVA și va include totalitatea cheltuielilor aferente serviciilor. Prețul contractului rămâne ferm în lei (NU se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Cap. 11. MODALITĂȚI DE PLATĂ

În cadrul contractului nu se acorda avans.

- Plata serviciilor se va efectua astfel:
 - **transa I** în cuantum de 80% din valoarea contractului se achită după aprobarea documentației tehnico-economice prin hotărâre de consiliu județean care va cuprinde avizul CTE, precum și avizul de la Ministerul Culturii și Identității Naționale, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Beneficiarului însoțită de copii ale Referatelor de verificare și a documentațiilor semnate și ștampilate și anume:
 - documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor;
 - proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC);
 - proiectul de organizare a execuției lucrărilor (DTOE);
 - proiectul tehnic (PT);
 - detalii de execuție (DDE).
 - **transa II** în cuantum de 20% din valoarea contractului se achită în 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Beneficiarului însoțită de Raportul final, respectiv după recepția la terminarea lucrărilor.

Pe întreaga durată a contractului, Prestatorul va fi responsabil de desfășurarea în mod normal a activității în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi: asigurarea cazării personalului său; asigurarea transportului pentru personalul său; stabilirea unui birou; de asigurarea echipării biroului, a întreținerii sale și a tuturor utilităților, acoperirea tuturor costurilor impuse de reproducerea documentelor, tipărire și reproducerea rapoartelor, referatelor etc.

Prestatorul va asigura suportul și echipamentul necesar personalului sau în vederea desfășurării activității în mod corespunzător.

Nu se va achiziționa și nu se va transfera la încheierea contractului nici un echipament către Autoritatea Contractantă ca parte a acestui contract de servicii.

NOTĂ: *Având în vedere specificitatea sursei de finanțare a proiectului care condiționează acordarea finanțării de obținerea avizului CTE al Ministerului Culturii pentru documentația tehnico-economică completă, verficatorul de proiect va asigura servicii suport și expertiză de specialitate proiectantului în situația în care CTE-ul Ministerului Culturii solicită modificări/ completări ale soluției tehnice.*

CAP. 12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui în lei, cuantumul acesteia fiind de 5 % din prețul contractului, exclusiv T.V.A și se va constitui conform prevederilor din H.G. 395/2016.

CAP. 13. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnica a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calitatii lucrarilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordin nr. 2264 din 28/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
4. Ordin nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
5. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată.
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
7. Ordin nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare.

VICEPREȘEDINTE

PETRE ENCIU

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE

Elena GEORGESCU - Director General

Director General Adjunct

Ioan Mihai NACHE

ȘEF SERVICIU MANAGEMENT PROIECTE

Raluca Florentina PRINI

Întocmit/Redactat

Manager Proiect - Nicoleta BRĂȚIANU

Responsabil tehnic construcții - Elena Boldea

Responsabil tehnic utilități - Monica Iacob

Responsabil financiar - Rodica Roșu